

Liebe Studierende,

Sie erhalten nachstehend weitere Informationen zur Einführung der CampusCard (Studierendenausweis) ab Sommersemester 2015.

Soweit noch nicht geschehen, bitten wir Sie den Semesterbeitrag für das Sommersemester 2015 zu überweisen (Verbuchung des Semesterbeitrags ist im HiS-QiS-Studienverlauf sichtbar durch die Umstellung auf das SS 2015). Danach stellen Sie **über Stud.IP** den **Antrag auf Ausstellung** der CampusCard (Studierendenausweis). Für einen optimalen Druck ist mit dem Antrag ein Foto in der Qualität eines Bewerbungsfotos (homogener Hintergrund) hochzuladen.

Nach dem Druck der Karte erhält **jeder Antragsteller per E-Mail hierüber** eine **Mitteilung mit Angabe der Kartenummer**. Jetzt ist der Ausdruck der Einwilligungserklärung/ Empfangsbestätigung möglich.

Persönliche Abholung: jeweils Mo.-Do. von 9.00 bis 17.00 Uhr und Fr. 9.00 bis 12.00 Uhr in der Zeit vom 23. Februar 2015 bis 06. März 2015 im Hörsaal 05 WiWi und zusätzlich in der Zeit vom 23. bis 27. März 2015 im Raum SR 003 ZMK

Zur Abholung bitte mitbringen:

- **unterschiedene Einwilligungserklärung/ Empfangsbestätigung** (*abzugeben*)
- **amtlicher Lichtbildausweis** (*vorzulegen*)

Falls Sie verhindert sind, Ihre „CampusCard“ persönlich abzuholen:

Die Karte kann in Vertretung mit **Vollmacht** abgeholt werden. Die Person ihres Vertrauens muss folgendes vorlegen:

Vollmacht: (*Ich erkläre, Name Vorname, geboren am Geb.Dat., Matr.Nr., dass Fr./Hr. Name Vorname, bevollmächtigt ist, meine CampusCard abzuholen. Ort, Datum u. Unterschrift des Antragstellers*).

Bevollmächtigte/r muss sich selbst durch einen **amtlichen Lichtbildausweis** ausweisen und hat folgendes mitzubringen:

- Einwilligungserklärung/ Empfangsbestätigung (Unterschrift *Antragsteller*) -> *abzugeben*
- Vollmacht (*Unterschrift Antragsteller*) -> *vorzulegen*
- Kopie des Personalausweises (*Ausweis des Antragstellers*) -> *abzugeben*

Eine postalische Zusendung ist **nur im Ausnahmefall wegen besonderer Umstände** und **nur im Inland** möglich. **Für die postalische Zusendung ist folgendes einzureichen:**

- **Formloses Schreiben** (*mit Angabe der ang Umstände, ggf. Attest*)
- unterschriebene **Einwilligungserklärung/ Empfangsbestätigung**
- **Kopie des Personalausweises** (*Kopie wird mit der CampusCard zurück gesandt*)
- **Kuvert DIN lang ohne Fenster 110x220 mm**
 - leserlich adressieren (*Aktuelle Adresse?, Briefkastenbeschriftung?*)
 - Kompaktbrief (0,85 Euro) mit Einschreiben (2,15 Euro) via Internet (andere Versendungsformen werden nicht akzeptiert)

Link auf die Seiten der Deutschen Post AG:

<https://www.efiliale.de/efiliale/katalog/index.jsp?redirected=true>

Aus organisatorischen Gründen gibt es nur einen Versandtermin pro Woche.

⇒ **Unvollständige Anträge können nicht bearbeitet werden, daher keine Zusendung.**

⇒ **keine Zusendung bei Adressen im Ausland.**

Freundliche Grüße
Ihr Studierendensekretariat